



**Rogazionisti**  
**Scuole Paritarie**  
Annibale Maria Di Francia

A.S. 2020/2021

# **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

**valido durante la fase di  
Emergenza Covid-19**

Istituto "Annibale Maria Di Francia"  
Scuola secondaria di I° Grado  
Liceo Scientifico sezione ad Indirizzo Sportivo  
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale



Viale Motta, 54 – 25015 Desenzano d/G (BS)  
Tel. 030.9141743 – Fax 030.9912306  
E-mail: [segreteria@scuolerogazionistidesenzano.it](mailto:segreteria@scuolerogazionistidesenzano.it)  
Internet: [www.scuolerogazionistidesenzano.it](http://www.scuolerogazionistidesenzano.it)

<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>ALUNNI E STUDENTI .....</b>	<b>3</b>
Diritti .....	3
Doveri generali .....	4
La giornata scolastica .....	5
In classe .....	6
Toilette e distributori automatici .....	6
Ricreazione o intervallo .....	6
Termine delle lezioni e modalità di uscita .....	7
Badge, quaderno elettronico e registro elettronico .....	7
Gestione dei permessi .....	8
Gestione dei ritardi .....	8
Gestione di assenze e giustificazioni .....	8
Norme di buona educazione e di sicurezza .....	8
Uso dei dispositivi mobili .....	9
Emergenze .....	9
Provvedimenti disciplinari: i motivi .....	10
Provvedimenti disciplinari: le sanzioni .....	10
Organi competenti a irrogare le sanzioni .....	11
Mensa e doposcuola .....	11
<b>I GENITORI .....</b>	<b>11</b>
Premessa .....	11
Attenzioni pedagogiche .....	12
Amministrazione .....	13
<b>I DOCENTI .....</b>	<b>13</b>
Doveri .....	13
Il Registro Elettronico .....	13
Orario scolastico .....	14
Didattica .....	15
Disciplina .....	16
Questioni contrattuali .....	16
Varie .....	16
<b>IL COORDINATORE .....</b>	<b>17</b>
<b>SCAMBI EDUCATIVI CON L'ESTERO, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE O CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE .....</b>	<b>17</b>

1. Il Regolamento della Scuola Secondaria Paritaria di 1° - 2° grado dei Rogazionisti è costituito da un insieme di regole per tutti coloro che con ruoli diversi collaborano all'interno della scuola: alunni, studenti, genitori, docenti e personale.
2. Scopo principale del Regolamento è quello di offrire un apporto alla realizzazione del Profilo educativo, culturale e professionale dell'alunno/studente, di favorire la relazione tra i vari soggetti, di garantire la funzionalità dell'organizzazione della scuola.
3. Gli avvenimenti legati alla Pandemia di Covid-19 dei primi mesi del 2020 hanno imposto a tutto il sistema scolastico italiano una profonda revisione didattica al fine di garantire, in un clima di sicurezza sanitaria, l'adeguata preparazione culturale delle nuove generazioni. La nostra scuola, recepite tutte le disposizioni ministeriali e regionali ha attivato prima e meglio di altri istituti i protocolli e le strategie tecnologiche più idonee per garantire ad alunni, studenti e famiglie supporto e continuità didattica.
4. Per questo motivo i Padri Rogazionisti hanno allestito una adeguata segnaletica e significative modifiche ad aule e Mensa. In particolare, dal punto di vista igienico, recepito quanto indicato nel DPCM del 26 aprile 2020, il personale ATA garantirà igienizzazione e pulizie a norma di legge. Questo consentirà di iniziare il nuovo A.S. 2020-2021 in presenza a tutti gli alunni iscritti.
5. Ora viene offerto questo documento che chiarifica le modalità con cui la nostra Scuola intende procedere. È un regolamento che sarà in vigore fintantoché le autorità riterranno attiva la cosiddetta "Emergenza Covid-19". Va capito che la sua rigorosa osservanza e le sanzioni comminate a chi lo infrangerà saranno garanzia di salute per tutti e di continuità didattica per gli alunni/studenti.
6. Per questo, rispetto al Regolamento d'Istituto precedente troverete norme aggiornate, rimodulate o integrate da paragrafi che terranno conto della situazione in atto.

## ALUNNI E STUDENTI

---

7. Tutti gli alunni e gli studenti, secondo le indicazioni presenti nel "Progetto educativo" delle Scuole dei ROGAZIONISTI, dovranno considerare la scuola come il principale impegno della loro vita giovanile. Per questo il presente Regolamento intenderà offrire un contributo per guidare e valorizzare questo loro impegno nel rispetto dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

### Diritti

8. Alunni e studenti avranno diritto ad una formazione culturale qualificata, attenta ai bisogni formativi, rispettosa e promotrice dell'identità di ciascuno.
9. Alunni e studenti avranno diritto ad essere informati in maniera efficace e tempestiva sulle decisioni e sulle norme che regoleranno la vita della scuola.
10. Alunni e studenti avranno diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un graduale processo di auto-valutazione per individuare i propri punti di forza e le proprie debolezze e attivarsi per migliorare il proprio rendimento scolastico. La comunicazione della valutazione ha carattere educativo, sarà di pertinenza del docente e non sarà soggetta a contrattazione né da parte degli alunni/studenti né da parte dei genitori.

11. I singoli docenti e gli organi scolastici individueranno le forme più idonee e rispettose per comunicare a ciascun alunno/studente le proprie valutazioni.
12. La scuola garantirà l'attivazione di attività e iniziative finalizzate al recupero di alunni/studenti in difficoltà; tali attività dovranno essere supportate dal lavoro a casa su precisa indicazione dei docenti. Per quanto riguarda i possessori di certificazione DSA la scuola si atterrà alla normativa vigente. La stessa cosa varrà per quelli con BES.
13. La scuola s'impegnerà, compatibilmente con le risorse disponibili, ad acquistare una strumentazione tecnologica adeguata. Tutti gli alunni/studenti potranno accedervi con rispetto e responsabilità
14. La partecipazione agli Organi collegiali, per gli studenti del Liceo, è un diritto-dovere, che contribuisce al processo di maturazione umana e sociale. Le forme di tale partecipazione verranno indicate sulla base delle prescrizioni sanitarie in vigore.

## **Doveri generali**

15. Gli alunni/studenti saranno tenuti a partecipare alla vita scolastica con impegno e responsabilità.
16. Gli alunni/studenti saranno tenuti ad un comportamento, in parole, azioni e gesti, adeguato al progetto educativo rogazionista. Dovranno evitare l'uso di un linguaggio scurrile e sapere che non sarà tollerato in modo assoluto l'uso della bestemmia. Di fronte a tale mancanza, dopo accertamento dell'accaduto, sarà immediatamente comminata una sanzione disciplinare. Un comportamento umanamente e cristianamente corretto dovrà contraddistinguere dovunque ogni alunno/studente di questo Istituto.
17. La regolare frequenza scolastica sarà un obbligo cui dovranno attenersi alunni e studenti.
18. Ogni alunno/studente dovrà percepire come un dovere morale arrivare in orario a scuola o almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
19. Ogni alunno/studente sarà consapevole che l'assenteismo comprometterà la continuità degli studi e turberà il regolare svolgimento dell'attività didattica della propria classe.
20. Gli alunni/studenti dovranno frequentare regolarmente le lezioni ed assolvere assiduamente agli impegni di studio a scuola e a casa.
21. Gli alunni/studenti non dovranno mai trascurare la preparazione quotidiana. Eventuali, occasionali, dispense da interrogazioni potranno essere concordate con i singoli docenti.
22. Gli alunni/studenti dovranno essere forniti di tutti i libri di testo e utilizzarli nel corso delle lezioni. Ripetute negligenze costringeranno i docenti a segnalare il fatto al Dirigente Scolastico e ai genitori.
23. In caso di assenza dalla scuola per malattia o altro, sarà cura di ogni alunno/studente informarsi degli argomenti trattati in classe e dei compiti assegnati dai docenti per svolgerli puntualmente.
24. Gli alunni/studenti saranno tenuti ad utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

25. Gli alunni/studenti saranno tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dall'apposito regolamento contenuto nel Piano di Evacuazione della Scuola (PES).
26. Gli alunni/studenti saranno tenuti ad osservare le norme anti Covid per la tutela della propria e altrui salute, ovvero:
- a. Ai sensi del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, articolo 1, lettera h) e lettera i), sarà precluso l'accesso alla scuola a chiunque negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
  - b. In presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali si avrà l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
  - c. Si avrà l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente della scuola circa la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'orario scolastico, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Gli alunni/studenti in tale condizione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 – decreto legislativo n. 196 del 2003), saranno momentaneamente isolati in Infermeria. Verranno dunque contattate le famiglie che, nel più breve tempo possibile, interloquiranno col proprio medico curante e ne seguiranno le indicazioni (per maggiori dettagli si vada al num. 74 del presente regolamento).
  - d. Sarà sempre obbligatorio indossare la mascherina. Solo se seduti al proprio banco o durante le attività di Scienze Motorie sarà consentito togliere il DPI.
  - e. Durante tutta la presenza nell'edificio scolastico sarà obbligatorio mantenere la distanza minima di sicurezza di 1 mt dagli altri.
  - f. Nessuno dovrà sedersi sul banco o sulla sedia degli altri o toccare gli oggetti non propri senza autorizzazione.
  - g. Sarà vietato l'uso dell'ascensore
  - h. Per starnutire o tossire si userà la parte interna del gomito mentre si eviterà di toccarsi la faccia.
  - i. Sarà obbligatorio igienizzarsi o lavarsi spesso le mani utilizzando gli appositi dispenser.
  - j. Sarà indispensabile rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale.
27. Dal momento dell'ingresso a scuola fino all'uscita da essa gli alunni/studenti saranno tenuti a comportarsi in modo responsabile, educato e dignitoso evitando ogni atto che possa porre in pericolo la propria o altrui incolumità o creare disturbo, offesa o danni alle cose proprie ed altrui.
28. Ogni alunno/studente sarà responsabile dei danni fisici che causerà. Il personale ausiliario e docente segnalerà tempestivamente i danni al Dirigente Scolastico. Una volta identificato, il responsabile dei danni sarà tenuto al risarcimento nelle misure indicate dalla Segreteria. La presente norma sarà applicata anche nel caso di danni arrecati alle persone.

## **La giornata scolastica**

29. L'orario settimanale delle lezioni sarà articolato su 5 giorni: dal lunedì al venerdì. Considerato che la scuola si assume la responsabilità degli alunni/studenti dalle 7.55 (orario di inizio delle lezioni), si potrà accedere alla scuola con la mascherina solo dalle 7.45. Ogni giorno si seguirà il seguente protocollo:
- a. 7.30: I Professori, se previsto dall'Ordinanza della Regione Lombardia in materia di Covid-19, dovranno entrare dall'ingresso nord di Villa Pellegrini ed essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea e registrazione. Se non previsto dall'Ordinanza potranno accedere alla scuola, sempre dalle 7.30, citofonando all'ingresso ordinario. Aprirà la Segreteria.

- b. 7.45: I Liceali potranno salire autonomamente in classe entrando dal portone che dà nel parco (lato EST) dopo essersi misurati la temperatura al termometro scanner presente nell'androne d'ingresso.
- c. 7.45: Gli alunni delle Medie cominceranno ad entrare dal portone centrale del Porticato andando a posizionarsi ordinatamente nella griglia predisposta nel corridoio della Sala Giochi.
- d. 7.50: Gli alunni delle Medie saranno condotti ordinatamente in classe dai docenti dopo essersi misurati la temperatura al termometro scanner presente nell'androne d'ingresso.
- e. 7.55: Inizieranno le lezioni con una breve preghiera
- f. Ogni ora sarà di 50 minuti. L'orario delle lezioni andrà dalle ore 7.55 alle ore 13.40 con un intervallo di 15 minuti dalle ore 10.40 alle ore 10.55.

#### **IN CLASSE**

- 30. Nel rispetto delle disposizioni ministeriali in materia di Covid-19 ogni alunno/studente avrà una sedia ed un banco su cui troverà il proprio nome. Grazie ad una segnaletica apposita, la posizione dei banchi garantirà più di un metro di distanza dalle "rime buccali".
- 31. Per questioni di sicurezza sanitaria sarà tassativamente vietato spostare il proprio banco o occupare banchi diversi dal proprio.
- 32. Per questioni di sicurezza sanitaria sarà vietato lasciare libri o altro materiale a scuola.
- 33. Per evitare pericolosi contatti, entreranno in classe per primi gli alunni/studenti delle ultime file e, a seguire, gli altri
- 34. Tra un'ora e l'altra sarà tassativamente vietato uscire dalla propria classe.

#### **TOILETTE E DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

- 35. Sarà vietato recarsi alla toilette prima delle 9.00.
- 36. Solo dalle ore 9.00 gli insegnanti potranno concedere ad un alunno/studente per volta il permesso di recarsi alla toilette del piano.
- 37. Solo dalle ore 10.00 sarà possibile concedere ad un liceale per volta il permesso di recarsi ai distributori automatici del piano.

#### **RICREAZIONE O INTERVALLO**

- 38. I liceali dovranno trascorrere l'intervallo delle 10.40-10.55 in classe o nel corridoio del proprio reparto, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento di 1 metro dagli altri. Dei professori addetti avranno cura di far rispettare le regole.
- 39. Gli alunni delle Medie, se il tempo lo consentirà faranno l'intervallo nel tradizionale cortile ad anfiteatro dalle 10.40 alle 10.55. Usciranno dall'ingresso loro dedicato facendo a ritroso il percorso della mattina e avendo cura di evitare gli assembramenti. Al termine della ricreazione una classe alla volta rientrerà utilizzando il solito percorso. In caso di maltempo l'intervallo si svolgerà in classe rispettando le norme anti-Covid. Dei professori addetti avranno cura di far rispettare le regole ed evitare gli assembramenti nel cortile, ai distributori automatici e ai bagni.

40. Gli alunni/studenti dovranno mantenere durante l'intervallo un comportamento consono all'ambiente scolastico.
41. Se si farà l'intervallo esterno, le aule della Secondaria di Primo Grado dovranno rimanere vuote.
42. Al termine della ricreazione gli alunni della scuola media attenderanno i propri docenti nel cortile per essere accompagnati ordinatamente nelle proprie classi.

#### **TERMINE DELLE LEZIONI E MODALITÀ DI USCITA**

43. Al termine delle lezioni gli alunni/studenti che hanno le classi sul lato nord della scuola usciranno ordinatamente dalla relativa scala di emergenza, come indicato dalla apposita segnaletica. Il tutto dopo aver lasciato completamente libero il proprio banco.
44. Gli alunni/studenti con la classe sul lato est della scuola usciranno ordinatamente dalla relativa scala di emergenza, come indicato dalla apposita segnaletica. Il tutto dopo aver lasciato completamente libero il proprio banco.
45. I Liceali che dovranno pranzare potranno recarsi in mensa entrando da un ingresso esterno apposito sul lato nord della scuola.
46. Gli alunni delle Medie che dovranno pranzare o fare il doposcuola aspetteranno in classe i loro educatori, con i quali si recheranno ordinatamente a mensa senza passare dalle toilette.
47. Alunni/studenti non potranno recarsi alla toilette dal termine delle lezioni fino a dopo pranzo.

#### **Badge, libretto, quaderno elettronico e registro elettronico**

48. Il badge dell'alunno/studente e il Quaderno Elettronico saranno strumenti strettamente personali, potranno essere utilizzati solo dal proprietario e non dovranno subire danneggiamenti di nessun tipo.
49. Il badge, correttamente usato, interagirà con il Registro Elettronico tramite il programma Master Com e permetterà di tenere sotto controllo ingressi e uscite dell'alunno/studente da parte di genitori e docenti.
50. Per rendere più sciolti e rapidi gli spostamenti di alunni/studenti, fino al termine dell'emergenza Covid sarà disattivato il totem dell'ingresso. Non sarà più necessario quindi passare il badge. I professori provvederanno personalmente a fare l'appello e ad aggiornare il registro elettronico.
51. Al Registro Elettronico potranno avere accesso genitori, docenti e segreteria per comunicazioni importanti, per gestire appuntamenti e per tenere sotto controllo l'andamento scolastico di alunni/studenti.
52. Ad ogni alunno/studente verrà consegnato al momento della sua prima iscrizione un Libretto Scolastico Personale con cui poter gestire assenze, ritardi e uscite anticipate. Per evitare contraffazioni, sul libretto dovranno essere apposte le firme di entrambi i genitori.
53. Il libretto dovrà essere portato a scuola ogni giorno e, in caso di smarrimento, dovrà essere sostituito con un duplicato il cui costo sarà a carico della famiglia.

## **Gestione dei permessi**

54. I Permessi per uscite anticipate saranno concesse:
- solo se uno dei genitori, o altra persona maggiorenne delegata dal genitore, potrà venire a riprendersi il figlio in caso sia minorenne;
  - al pomeriggio, su richiesta scritta dei genitori
55. L'uscita anticipata dalla scuola su richiesta scritta dei genitori dovrà essere presentata in Segreteria prima dell'inizio delle lezioni o durante l'intervallo.

## **Gestione dei ritardi**

56. Gli alunni/studenti che arrivano a scuola in ritardo:
- saranno ammessi direttamente in classe se il ritardo risulta entro i primi 10 minuti;
  - se il ritardo entro i primi 10 minuti risulta abitudinario dopo 5 ritardi mensili verrà fatta comunicazione scritta alla famiglia.
  - dopo la seconda ora di lezione alunni e studenti potranno essere ammessi in classe solo per motivo valido e con giustificazione scritta (es: visita medica).
  - I genitori dovranno controllare i ritardi dei loro figli.
  - Gli alunni/studenti ritardatari a causa di mezzi di trasporto pubblico saranno segnalati nel registro di classe e non avranno bisogno di ulteriori giustificazioni.

## **Gestione di assenze e giustificazioni**

57. Spetterà al docente della prima ora di lezione annotare sul registro la giustificazione delle assenze.
58. Le assenze dovranno in ogni caso essere giustificate dalla famiglia o dallo studente se maggiorenne
59. Per le assenze oltre i cinque giorni la giustificazione spetterà al Dirigente Scolastico.
60. L'alunno/studente privo di giustificazione sarà ammesso con riserva alle lezioni a discrezione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, che si riserverà di contattare la famiglia.

## **Norme di buona educazione e di sicurezza**

61. Gli alunni/studenti non potranno utilizzare biciclette, ciclomotori o altri mezzi di trasporto fuori dall'area di parcheggio ordinaria.
62. Durante l'intervallo non sarà consentito giocare con la palla, utilizzare biciclette o skateboards e, per nessun motivo, allontanarsi dai luoghi indicati per l'intervallo.
63. Durante le ore di lezione sarà severamente vietato consumare cibo o bevande. Saranno tollerate solo bottigliette d'acqua o borracce personali.



64. Durante il cambio dell'ora gli alunni/studenti saranno tenuti a mantenere un comportamento ordinato, rimanendo seduti ai propri posti e preparando il materiale per l'ora successiva.
65. Tutti gli alunni/studenti dovranno avere la massima cura della propria igiene personale e del proprio abbigliamento.
66. È decisamente sconsigliato ostentare tatuaggi particolarmente vistosi, indossare orecchini o piercing troppo appariscenti e quant'altro che non sia decoroso e poco adeguato all'ambiente scolastico.
67. In tutti gli ambienti dell'Istituto, anche quelli esterni del cortile sarà vietato fumare. L'alunno/studente trovato a fumare sarà passibile delle sanzioni previste dalla legge.
68. Gli alunni/studenti che vorranno usufruire della fotocopiatrice potranno pagare in segreteria 0,10 € a stampa.
69. La direzione della scuola non si assumerà alcuna responsabilità per quanto gli alunni/studenti potranno smarrire nell'istituto, particolarmente per quanto riguarda oggetti di valore o denaro.

## **Uso dei dispositivi mobili**

70. È doveroso ricordare che tutti gli alunni delle Medie non potranno utilizzare il cellulare o altri dispositivi di comunicazione o fotografici a scuola. Per evitare abusi, cellulari e dispositivi mobili verranno depositati in apposito contenitore all'inizio delle lezioni e consegnati in Segreteria. Agli studenti liceali sarà permesso tenere con sé il cellulare ma non dovranno usarlo durante le lezioni o i cambi d'ora.
71. Si ricorda che la diffusione di immagini o contenuti multimediali acquisiti senza autorizzazione all'interno dell'edificio scolastico e durante le attività scolastiche (in sede e fuori sede) sarà perseguibile penalmente.
72. L'utilizzo del cellulare o di altri dispositivi non ammessi nei periodi proibiti sarà sanzionato come segue: il docente, dopo aver verificato che l'alunno/studente abbia usato il dispositivo, provvederà al suo ritiro e alla comunicazione scritta sul registro di classe visionabile anche dalla famiglia. Il dispositivo verrà depositato in segreteria e riconsegnato al termine delle lezioni.

## **Emergenze**

73. Gli alunni/studenti che accusassero un malessere anche lieve durante l'orario scolastico verranno subito isolati in infermeria e trattati come indicano nel presente regolamento al num. 26 § c. Nei casi più gravi l'insegnante affiderà la classe ad un operatore scolastico, redigerà un verbale dell'accaduto e la Segreteria provvederà a chiamare il servizio di pronto intervento 112 e i famigliari.
74. Nel caso di sintomi riconducibili al Covid 19 si procederà come indicato dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 dove, ad punto 11 si legge: *"In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente,*

*sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”.*

## **Provvedimenti disciplinari: i motivi**

75. I provvedimenti disciplinari saranno presi in questi casi:

- a) mancato rispetto della frequenza regolare alle lezioni (ritardi, assenze ripetute e/o ingiustificate);
- b) mancato assolvimento degli impegni di studio (dimenticanza non occasionale del materiale scolastico, compiti non svolti, disturbo della lezione);
- c) mancanza di consegna delle comunicazioni scuola-famiglia (comunicazioni non firmate, comunicazioni alterate, firme falsificate);
- d) mancanza di rispetto nei confronti delle persone o dell'istituzione (uso di termini e/o gesti impropri, minacce, danneggiamenti, furti, aggressioni);
- e) mancata collaborazione nell'accertamento delle responsabilità in caso di episodi di scorrettezza a danni di altri;
- f) adozione di comportamenti scorretti perché pericolosi per sé o per gli altri o in sé sconvenienti (correre, spingere, non prestare soccorso, manifestare noncuranza o disprezzo in circostanze che richiedono silenzio, rispetto, attenzione, introdurre a scuola oggetti pericolosi o vietati);
- g) mancato rispetto delle disposizioni organizzative o di sicurezza e delle norme anti-Covid;
- h) presenza in luoghi diversi da quelli scolastici senza autorizzazione;
- i) utilizzo scorretto delle strutture e degli arredi della scuola;
- j) uso di mezzi di registrazione e comunicazione non autorizzati.

## **Provvedimenti disciplinari: le sanzioni**

76. Come previsto anche dallo Statuto delle studentesse e degli studenti per ciascuna mancanza disciplinare sarà sempre prevista in prima istanza la possibilità di giustificarsi offrendo la propria versione dei fatti e sarà anche possibile offrire una “riparazione” (offerta di scuse, risarcimento). Ma questo non esimerà la scuola dal comminare sanzioni ad alunni e studenti dato che i provvedimenti disciplinari hanno il compito di rafforzare il senso di responsabilità e di instaurare rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

77. Qualora la gravità della mancanza o l'iterazione dei comportamenti scorretti lo richiedano, si adotterà la seguente scala di sanzioni, sempre temporanee, da applicare a seconda della gravità dell'infrazione. Essa terrà conto della situazione personale dello studente, della gravità dell'infrazione e del contesto in cui si sarà verificato l'episodio occasione di sanzione.

- a) Ammonizione verbale;

- b) Ammonizione scritta nel registro digitale con possibilità di consultazione individuale da parte dei genitori tramite il Registro elettronico. Alla terza ammonizione scritta il Coordinatore di classe contatterà i genitori;
- c) Ammonizione del Consiglio di Classe;
- d) Allontanamento dalla comunità scolastica fino a un massimo di quindici giorni (in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari);
- e) Allontanamento dalla comunità scolastica oltre i quindici giorni (nel caso di reati che abbiano messo in pericolo l'incolumità delle persone).

78. L'irrogazione di una sanzione per motivi legati al comportamento non potrà produrre effetti in sede di valutazione di profitto scolastico, mentre avrà incidenza sul voto di condotta. Nei periodi di allontanamento si manterrà, per quanto possibile, un dialogo con l'alunno/studente e i suoi genitori per permettergli un rientro nella comunità scolastica più sano possibile.

79. Ogni infrazione che comporterà un danno economico, oltre alla sanzione, comporterà un risarcimento economico.

80. I docenti saranno autorizzati alla requisizione immediata del materiale illegale o pericoloso che gli alunni/studenti porteranno a scuola; a seconda della tipologia, il materiale sequestrato potrà essere restituito all'alunno/studente a fine lezione oppure consegnato al Dirigente Scolastico e trattenuto fino al ritiro da parte del genitore.

## **Organi competenti a irrogare le sanzioni**

81. Le sanzioni e i provvedimenti saranno sempre adottati da un organo collegiale della scuola. A norma del D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 essi saranno, in ordine di responsabilità crescente: il Docente, il Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe e il Consiglio d'Istituto.

## **Mensa e Doposcuola**

82. Gli studenti che desidereranno usufruire del servizio mensa potranno acquistare dei buoni pasto da 5,00 € presso la Segreteria entro e non oltre le ore 11.00.

83. Gli studenti che usufruiranno del Doposcuola saranno condotti e seguiti a mensa, ricreazione e studio dal gruppo degli educatori.

84. Gli studenti del Doposcuola che occasionalmente non potranno usufruire del servizio dovranno comunicarlo in Segreteria entro e non oltre le ore 11.00.

---

## **I GENITORI**

### **Premessa**

85. Al momento dell'iscrizione, i genitori dichiareranno di essere a conoscenza della proposta didattico/educativa tramite le seguenti operazioni:

- a) firma dell'Informativa sul trattamento dei dati personali,
- b) firma dell'Informativa sull'uso delle immagini,
- c) firma del Modulo/contratto di iscrizione con rette ed opzioni prescelte
- d) firma del Patto di Corresponsabilità/Contratto di prestazione educativa e formativa

86. Come già indicato ai numeri 48-53 del presente Regolamento, nei primi giorni di scuola la Segreteria consegnerà ai nuovi iscritti il Libretto Scolastico Personale, il badge e le credenziali di accesso ai servizi di Quaderno e Registro Elettronico.

87. I genitori dovranno prendere attenta visione del PTOF, del PEI e del Regolamento di Istituto all'inizio dell'attività scolastica per conoscere, condividere e collaborare alla programmazione e all'attuazione dell'offerta formativa della scuola.

88. I genitori dovranno sempre comunicare per mezzo del libretto personale le giustificazioni di ritardi e/o assenze. Lo stesso canale dovrà essere utilizzato per comunicare con il Dirigente Scolastico e i docenti.

89. I genitori saranno tenuti a visionare regolarmente sul Registro elettronico le comunicazioni della scuola e l'andamento scolastico/disciplinare del proprio figlio. Si ricorda che al Registro Elettronico i genitori potranno accedere con una password personale.

90. Si comunica alle famiglie che in questo periodo di emergenza Covid-19, sarà interdetto l'accesso all'edificio scolastico a genitori, parenti e amici di alunni e studenti.

91. Tutti i colloqui o incontri o affari che tradizionalmente venivano risolti di persona con docenti, dirigente e segreteria saranno sospesi fino a nuovo ordine e verranno sostituiti da contatti in modalità "a distanza".

- a. Chi vorrà conferire con docenti e dirigente potrà dunque farlo solo su prenotazione e per via telefonica o telematica.
- b. Non sarà possibile prenotare con lo stesso docente più di un colloquio a bimestre
- c. Una volta ottenuta la prenotazione i genitori dovranno essere puntuali al colloquio o cancellarlo dal registro elettronico se ne fossero impossibilitati. Maggiori particolari in merito saranno comunicati nei primi mesi dell'anno.
- d. Chi dovesse sbrigare affari con la Segreteria dovrà farlo telefonicamente o online.
- e. Solo in caso di estrema necessità si potrà prenotare un colloquio di persona con Segreteria e Dirigente. In questo caso eccezionale l'accesso all'Istituto obbligherà l'ospite al rispetto delle norme anti-Covid in uso presso le nostre scuole e alla compilazione di un'autodichiarazione attestante la propria buona salute.

92. Per le medesime ragioni di cui sopra, ogni forma di riunione o assemblee, inclusi Porte Aperte, Open Day, Consigli d'Istituto e Consigli di Classe Aperti saranno sospesi fino a nuovo ordine salvo verificarne la fattibilità online.

## **Attenzioni pedagogiche**

93. Dopo l'inizio delle lezioni, per una questione di educazione e di responsabilizzazione degli alunni/studenti, ai genitori non sarà consentito, salvo casi eccezionali, far recapitare a scuola il materiale didattico dimenticato dai propri figli a casa.

94. In caso di vera necessità i genitori potranno fare riferimento per le loro comunicazioni alla Segreteria, che provvederà a metterli in contatto con i figli.

## **Amministrazione**

95. Si ricorda ai genitori che gli aspetti amministrativi riguardanti rette, agevolazioni, assicurazione, bilancio sono di competenza dei Padri Rogazionisti, gestori della Scuola. Normalmente le comunicazioni in merito sono veicolate dalla Segreteria scolastica.

---

## **I DOCENTI**

### **Doveri**

96. Ogni docente dovrà sentire il dovere di collaborare allo sviluppo dei vari ordini e gradi di scuola dell'Istituto dandone testimonianza:

- a) con la moralità del suo comportamento;
- b) con la qualità del suo insegnamento;
- c) impegnandosi al raggiungimento dei fini istituzionali delle scuole e degli indirizzi in esse presenti;
- d) attuando, in modo fattivo e convinto, il PEI, che è espressione, nella nostra scuola e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

97. Ogni docente sarà tenuto a:

- a) presentare, all'inizio dell'anno scolastico per ogni disciplina e per ogni classe, il Piano di lavoro personale;
- b) prevedere le prove di accertamento delle conoscenze di base;
- c) preparare con cura le lezioni;
- d) usare gli accorgimenti didattici e la metodologia che gli studi e l'esperienza personale gli suggeriscono;
- e) tenere nella dovuta considerazione il livello di partenza della classe evidenziato dagli accertamenti e dalle valutazioni previste ad inizio d'anno;
- f) accogliere le direttive del Dirigente Scolastico;
- g) comunicare alla Segreteria Scolastica per tempo e accuratamente iniziative, incontri, eventi in cui viene richiesta la partecipazione dei genitori;
- h) Rispettare le norme anti-Covid disposte dall'Ente Gestore della Scuola.

98. Il docente sarà tenuto al segreto d'ufficio. Questo varrà soprattutto quando si tratterà delle decisioni prese collegialmente nelle riunioni per le valutazioni intermedie e finali.

99. I rapporti dei docenti con gli alunni/studenti dovranno rispettare le direttive dello Statuto delle studentesse e degli studenti. In ogni caso, i rapporti che i docenti terranno con loro dovranno essere caratterizzati, sia nelle parole che nel comportamento, dalla riservatezza e dal rispetto.

### **Il Registro Elettronico**

100. Il Registro Elettronico dovrà essere sempre tenuto aggiornato dai docenti e dovrà contenere:

- a) i nomi degli alunni/studenti assenti, o entrati in ritardo o usciti in anticipo;
- b) argomenti spiegati in classe e da studiare per casa; compiti scritti assegnati;
- c) segnalazione - per tempo - dei compiti in classe da effettuare secondo quanto stabilito nel Collegio docenti;
- d) singole valutazioni degli alunni/studenti;
- e) eventuali annotazioni anche di carattere disciplinare;
- f) qualsiasi elemento di giudizio utile alla valutazione degli alunni/studenti;
- g) osservazioni sistematiche sul processo di apprendimento e di maturazione degli alunni/studenti;
- h) note di comportamento.

## Orario scolastico

101. I Professori dovranno entrare dall'ingresso nord di Villa Pellegrini non prima delle 7.30 e, come previsto dall'Ordinanza della Regione Lombardia in materia di Covid-19, dovranno essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea e registrazione. Quando verranno meno queste misure regionali anti-Covid, gli insegnanti potranno accedere alla scuola, sempre dalle 7.30, citofonando all'ingresso ordinario. Aprirà la Segreteria.
102. Ogni insegnante sarà tenuto a rispettare con puntualità ed esattezza il proprio orario. Dovrà quindi trovarsi a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per prendere visione di eventuali Comunicazioni e avvisi del Dirigente Scolastico o della Segreteria.
103. Al Dirigente Scolastico spetterà la responsabilità dell'orario scolastico settimanale. Il Dirigente potrà avvalersi della collaborazione di qualche docente per la stesura dell'orario annuale. I desiderata dei docenti saranno tenuti in considerazione purché non risultino in contrasto con un'armonica distribuzione delle ore.
104. L'insegnante che avesse più ore consecutive nella stessa classe dovrà tenere in considerazione l'affaticamento cui possono essere sottoposti gli alunni/studenti. Questo nell'interesse anche dei colleghi subentranti.
105. L'insegnante della prima ora (per la secondaria di I grado) accompagnerà in classe gli alunni che attendono nei locali denominati "Sala giochi".
106. Una volta presi in carico alunni e studenti, l'insegnante sarà responsabile del rispetto delle norme anti-Covid, soprattutto del distanziamento e dell'uso delle mascherine. Per le scale si procederà senza correre né urlare evitando di scherzare e creare pericoli.
107. L'inizio delle lezioni sarà preceduto da una breve preghiera, subito dopo il docente provvederà a segnare manualmente presenze e assenze sul registro elettronico oltre a verificare le giustificazioni relative alle assenze e ai ritardi.
108. Durante le interrogazioni individuali, l'alunno o lo studente dovrà occupare la posizione indicata dal bollino vicino alla cattedra che garantirà i 2 metri di distanza dall'insegnante.
109. Per i permessi relativi a Toilette e Distributori automatici si rimanda ai numeri 35-37 del presente regolamento

110. Per la gestione dell'intervallo si rimanda ai numeri 38 e 39 del presente Regolamento.
111. Al cambio dell'ora ogni docente dovrà pulire la cattedra con una soluzione alcolica data dalla scuola. Solo dopo questa operazione raggiungerà sollecito la nuova classe di pertinenza. Si ricorda che spetterà al docente subentrante, a sua discrezione, il compito di autorizzare gli alunni/studenti a recarsi ai servizi.
112. La vigilanza agli studenti dovrà essere garantita. Pertanto il docente, anche per un momentaneo allontanamento, dovrà provvedere a fare in modo che ci sia un collega o un bidello a sostituirlo.
113. L'insegnante dell'ultima ora avrà premura che, al termine delle lezioni, gli strumenti informatici siano spenti e le postazioni degli alunni/studenti completamente libere.

## **Didattica**

114. I docenti si impegneranno a verificare il corretto apprendimento degli alunni/studenti al fine di valorizzarne la capacità cognitiva e di rafforzare le conoscenze e le competenze acquisite.
115. Ogni docente procurerà di avere, secondo la propria disciplina, un numero congruo di interrogazioni e prove scritte al fine di poter valutare il lavoro dell'alunno/studente a partire da dati sicuri e documentati. La correzione degli elaborati dovrà essere sollecitata ed il voto attribuito dovrà rispondere ai criteri di valutazione stabiliti nel PTOF.
116. Nella presentazione e spiegazione degli argomenti il docente terrà presente che la chiarezza e la semplicità espositiva sono fondamentali e dovranno essere adeguate al livello di comprensione degli alunni/studenti.
117. Allo scopo di motivare e suscitare l'interesse degli alunni/studenti ogni docente dovrà saper utilizzare opportunamente gli strumenti didattici presenti nella scuola, in particolare LIM e laboratori.
118. I docenti illustreranno diligentemente agli alunni i contenuti fondamentali del PTOF, dello Statuto degli studenti e del Regolamento scolastico.
119. L'assegnazione dei compiti per casa terrà conto del carico giornaliero degli alunni/studenti.
120. Le verifiche scritte (compiti, ecc.) non saranno mai fini a se stesse, ma saranno un momento della valutazione formativa e dovranno tendere a far sì che l'alunno/studente si renda conto dei progressi ottenuti o della necessità di provvedere, con l'aiuto dei docenti, a qualche forma di recupero. Le verifiche scritte, una volta corrette e firmate dai docenti, saranno riposte nei contenitori personali presenti in Sala Professori
121. Ai docenti è fatto esplicito divieto di impartire lezioni private agli alunni/studenti della propria scuola (D.P.R. n. 417 del 31.05.74, art. 89).
122. In ragione dell'Emergenza Covid saranno sospesi fino a nuovo ordine gli "Sportelli", Open Day, Porte Aperte, gite, incontri di approfondimento con esperti e quant'altro costituisca occasione di assembramento e di contagio.
123. Quanto detto al numero precedente varrà anche per Collegi docenti, Consigli di classe e altri tipi di riunioni del personale docente che normalmente erano fatti di presenza. Verranno sostituiti da riunioni in modalità "a distanza".

## **Disciplina**

124. Gli spostamenti degli alunni/studenti delle classi per motivi didattici durante le ore di lezione dovranno sempre avvenire ordinatamente, senza recare disturbo ad altre classi, sotto la diretta sorveglianza dei rispettivi docenti e, soprattutto, nel rispetto delle norme anti-Covid della scuola.
125. Il docente, a partire dal suono della campanella, sarà responsabile dell'indirizzo educativo del proprio insegnamento e anche del contegno disciplinare dei propri alunni/studenti. Pertanto sarà suo dovere vigilare sul comportamento della classe in modo da evitare che si verifichino situazioni spiacevoli a persone e cose.
126. Circa i colloqui con i genitori si rimanda al numero 92 del presente regolamento.
127. I docenti incaricati della vigilanza saranno presenti nelle zone interne fruibili per l'intervallo e nel cortile, secondo la suddivisione stabilita. La vigilanza dovrà essere rivolta a tutti gli alunni/studenti ai quali saranno proibiti giochi pericolosi.
128. Nel caso si verifichino episodi di particolare gravità sarà cura dell'insegnante avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico.
129. Per evitare possibili forme di contestazione sarà opportuno che ai genitori vengano segnalati per tempo i casi di alunni/studenti che si mostrano costantemente negligenti e/o disinteressati.

## **Questioni contrattuali**

130. Tutti i docenti, all'atto dell'assunzione, sottoscriveranno il contratto di lavoro con l'Ente Gestore, si impegneranno a rispettare quanto in esso contenuto e avranno pieno diritto di esigere analogo rispetto.
131. Per ogni aspetto di carattere contrattuale si farà riferimento al C.C.N.L. Agidae e al Regolamento disciplinare.
132. Per i permessi e le assenze dei docenti ci si atterrà alle disposizioni previste dal C.C.N.L. compilando gli appositi moduli presenti in Segreteria.
133. Il Docente impedito ad essere presente alla sua ora di lezione dovrà tempestivamente darne avviso telefonico alla scuola. In caso di malattia dovrà produrre certificato medico secondo le modalità previste dalla legge.

## **Varie**

134. Ogni insegnante riceverà un codice col quale potrà usufruire di un cospicuo numero di stampe o fotocopie.



## IL COORDINATORE

---

135. Il coordinatore di classe sarà un punto di riferimento per i colleghi riguardo l'andamento generale della classe e le situazioni individuali. Collaborerà con il Dirigente Scolastico e il suo Vice nell'affrontare questioni che richiederanno interventi educativi particolari. Il coordinatore sarà in ogni caso una figura di unione tra il dirigente scolastico e i colleghi ma a lui non spetteranno decisioni che non siano state deliberate dal dirigente stesso o dal Consiglio di Classe.
136. Il coordinatore di classe sarà nominato dal Dirigente Scolastico.
137. Il coordinatore di classe guiderà l'incontro in assenza del Dirigente e su sua delega, commentando la situazione scolastica e facendo emergere eventuali problematiche individuali.
138. Il coordinatore di classe tenendo in considerazione la "mission" della scuola rogazionista, curerà la vita della classe per facilitare un clima di fiducia. In questo senso promuoverà il colloquio personale con gli alunni/studenti accompagnandoli nel percorso di crescita umano e scolastico.
139. Il coordinatore gestirà le relazioni scuola-famiglia cercando i modi più idonei di collaborazione.
140. Il Coordinatore offrirà ai genitori indicazioni perché l'azione della scuola risulti efficace.

## SCAMBI EDUCATIVI CON L'ESTERO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE O CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE

*(Circ. Min. 14 ottobre 1992, n. 291; Normativa del MIUR, Prot. n. A00DGOS 1385;  
Circ. Min. 23 luglio 1996, n. 358; Circ. Min. 2 Ottobre 1996, n. 623)*

---

141. In ragione dell'Emergenza Covid-19, Scambi educativi con l'estero, visite e viaggi d'istruzione saranno sospesi fino a nuovo ordine.